

**UCHWAŁA Nr IV / 7 / 2010
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 21 grudnia 2010r.

**w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Koziennickiego Centrum Kultury,
Rekreacji i Sportu im. Bogusława Klimczuka w instytucję kultury i jednostkę budżetową.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust.1, 11 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm), art.11, art.12 ust. 2, art.14, pkt 7 i 7a, 16 ust.1, 3, 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art.100, ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych(Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.)-uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 31.12.2010 roku likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Koziennickie Centrum Kultury Rekreacji i Sportu im. Bogusława Klimczuka utworzony uchwałą Nr XII/197/2003 Rady Miejskiej w Koziennicach z dnia 25 września 2003r.(Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 260 poz.6860 z późn. zm.) zwany dalej „Zakładem”.

§ 2.

1. W okresie likwidacji tj. do dnia 31.12.2010r. Zakład:
 - 1) realizuje dotychczasowe zadania,
 - 2) korzysta z dotychczasowych rachunków Zakładu.
2. Na likwidatora wyznacza się Dyrektora Zakładu.
3. Likwidator jest zobowiązany do podejmowania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji Zakładu, w tym w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenia należności i

zobowiązań, oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu Zakładu, z rozbiem na część kulturalną i rekreacyjno sportową,

- 2) zamknięcia rachunku bankowego i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) sporządzenia bilansu zamknięcia Zakładu,
- 4) niezwłocznego zawiadomienia kontrahentów Zakładu o jego likwidacji,
- 5) archiwizacji dokumentów spraw zakończonych i przekazania ich do właściwych archiwów,
- 6) wykonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Zakładu w tym:
 - a) wyrejestrowania z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,
 - b) wyrejestrowania z ewidencji podatników i płatników – NIP,
 - c) wyrejestrowania z rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) Sporządzenia protokołu końcowego z likwidacji Zakładu.

§ 3.

Z dniem 01stycznia 2011r. tworzy się:

1. Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka zwany dalej – Dom Kultury.
2. Kozienickie Centrum Rekreacji i Sportu zwany dalej – Centrum Rekreacji.

§ 4.

1. Gminna jednostka organizacyjna, Dom Kultury działa w formie samorządowej instytucji kultury.
2. Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2011 roku.

3. Siedziba Domu Kultury mieści się w Kozienicach przy ul. Al. 1 Maja 8. Dom Kultury może prowadzić działalność na terenie całej Polski, oraz poza jej granicami.
4. Do zadań Domu Kultury należeć będzie wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Kozienice. Szczegółowy zakres działalności Domu Kultury określa statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
5. Burmistrz przekaze Domowi Kultury w nieodpłatne użytkowanie na czas nieokreślony - użyczenie nieruchomości gruntową położoną przy Al. 1 Maja stanowiącą własność Gminy Kozienice – działka nr 3237 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaze na własność składniki majątku nieruchomego i ruchomego wg inwentaryzacji zgodnie z zasadami określonymi w § 2, ust.3, p-kt 1.
6. Działalność Domu Kultury będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Dom Kultury może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 5.

1. Gminna jednostka organizacyjna, Centrum Rekreacji działa w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Centrum Rekreacji mieści się przy ul. Legionów 4. Centrum Rekreacji może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
3. Do zadań Centrum Rekreacji należeć będzie wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych. Szczegółowy zakres działalności Centrum Rekreacji określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Mienie, oraz należności i zobowiązania likwidowanego zakładu według stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa. Jednostka budżetowa staje się następcą prawnym zakładu.

§ 6.

1. Pracownicy likwidowanego zakładu, stają się pracownikami Domu Kultury i Centrum Rekreacji.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozenice.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mariusz Prawda

S T A T U T

Kozienickiego Domu Kultury *im. B. Klimczuka*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Kozienicki Dom Kultury im. B. Klimczuka, zwany dalej „Domem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Dom Kultury wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Kozienice.
3. Siedzibą Domu Kultury jest budynek w Kozienicach przy ul. Al. 1 Maja 8.
4. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Kozienice.
5. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
6. Dom Kultury:
 - 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem w brzmieniu:
Kozienicki Dom Kultury im. B. Klimczuka, 26-900 Kozienice, ul. Al. 1 Maja 8.
 - 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Nadzór nad Domem Kultury sprawuje organizator.

Rozdział II

Cel i zadania

§ 3.

1. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;

- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 6) prowadzenie telewizji lokalnej „Kronika Kozienicka” dokumentującej działalność społeczno-gospodarczą, kulturalną i sportową mieszkańców oraz instytucji z terenu Gminy Kozienice;
 - 7) konserwacja, modernizacja oraz rozbudowa istniejącej bazy.
2. Cele wymienione w ust.1 Dom Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
 - 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje i zespoły zainteresowań;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
 3. Dom Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zlecone, prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
 4. Dom Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
 5. Dom Kultury współpracuje ze społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Domem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością Domu Kultury.
3. Dyrektor Domu Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo – finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kozienice, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu Kultury.
4. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

§ 8.

1. Dyrektor Domu Kultury w miarę potrzeb uprawniony jest do powołania Społecznej Rady Programowej, jako ciała opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
2. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
4. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora Domu Kultury regulaminu.

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dom Kultury opracowuje plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym i składa do zaopiniowania Burmistrzowi Gminy Kozienice
3. Organizator może zlecić Domowi Kultury wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz Gminy Kozienice, zapewniając na ten cel środki finansowe.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawę gospodarki finansowej Domu Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez Dyrektora Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.), zatwierdza organizator.
4. Nadzór nad gospodarką finansową Domu Kultury sprawuje Burmistrz Gminy Kozienice.

§ 11.

Dyrektor Domu Kultury jest zobowiązany zwrócić się o kontrasygnatę do Głównego Księgowego na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

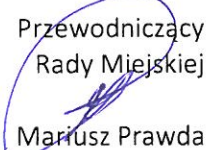
Działalność Domu Kultury jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu organizatora;
- 2) wpływów z prowadzonej działalności;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania tj. przez organizatora.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mariusz Prawda